



Утвърдил:

Заличени лични данни

По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/чл.-кор. проф. д-р Христо Белоев/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване за обзавеждане на центрове по иновационни образователни технологии и учебни зали за активно учене по проект MODERNISATION OF HIGHER EDUCATION IN CENTRAL ASIA THROUGH NEW TECHNOLOGIES, финансиран от Изпълнителната агенция по образование, аудиовизия и култура на Европейския съюз“

Изготвил:

Заличени лични данни

По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/адв. Ралица Барашка/

Съгласували:

Заличени лични данни

По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/В. Гегов – помощник – ректор/

Заличени лични данни

По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/Я. Кралева – гл. счетоводител/

РУСЕ, 2019 година



Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Обща информация.**

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП се провежда с цел сключване на договор за обществена поръчка между участника, избран за изпълнител, и Русенски университет „Ангел Кънчев“.

2. **Обект и предмет на обществената поръчка.**

1.1. Обектът на настоящата поръчка е доставка, осъществявана чрез покупка, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

1.2. Предметът на обществената поръчка е доставката на описаните в документацията за участие материални активи, които са предназначени за обзавеждане на центрове по иновационни образователни технологии и учебни зали за активно учене в три университета в Туркменистан, които са партньори по проект № 598092-EPP-1-2018-1-BG-EPPKA2-CBHE-SP MODERNISATION OF HIGHER EDUCATION IN CENTRAL ASIA THROUGH NEW TECHNOLOGIES. С оглед на обстоятелството, че доставките следва да бъдат извършени извън страната и извън Европейския съюз, е предвидено обществената поръчка да бъде изпълнена от един доставчик, за да се обезпечи пълното и едновременно изпълнение на доставките, с оглед заложените в проекта цели и при отчитане задължението на възложителя за ефективно разходване на публичните средства.

Кодове съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 30211400, 31154000, 38652120, 30213100, 30213300, 30213200, 30195910.

3. **Място за изпълнение на поръчката:** Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ № 8 и Туркменистан, съгласно клаузите на договора.

4. **Срок за изпълнение на поръчката.**

Максималният срок за изпълнение предмета на поръчката е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от подписване на договора.

5. **Прогнозна стойност.**

При отчитане правилата на чл. 21 от ЗОП, както и прогнозната стойност на бъдещите разходи и разходите по проекта, възложителят определя прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка на 46 875,00 евро. Посочената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс, който възложителят предвижда да усвои по предмета на настоящата поръчка. В рамките на общия финансов ресурс възложителят предвижда следните прогнозни стойности на отделните групи активи:

1) сървъри - 8100,00 евро;

2) непрекъсваеми ТЗУ - 900,00 евро;

3) интерактивни утра късофокусни проектори – 14 400,00 евро;

4) лаптопи - 6 375,00 евро;



5) компютърни системи - 12 000,00 евро;

6) планшети – 2 100,00 евро;

7) бели дъски - 3 000,00 евро.

На основание чл. 28, ал. 1 от Закона за данък върху добавената стойност облагаемата сделка е с нулева данъчна основа.

6. Цени и стойност на договора.

Общата стойност на договора се определя въз основа на стойността на направеното от изборения за изпълнител участник крайно ценово предложение.

7. Финансиране и начин на плащане.

1) Финансовите средства, необходими за изпълнението на договора, са осигурени по проект № 598092-EPP-1-2018-1-BG-EPPKA2-CBHE-SP MODERNISATION OF HIGHER EDUCATION IN CENTRAL ASIA THROUGH NEW TECHNOLOGIES, финансиран от Изпълнителната агенция по образование, аудиовизия и култура на Европейския съюз.

2) Конкретните условия за плащане са посочени в проекта – договора. Приложими са правилата на Решение № 592/21.08.2018г. на Министерския съвет за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

8. Правно основание за откриване на процедурата. Мотиви за избор на процедура за възлагане на поръчката

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 17, ал. 1 от ЗОП. Съгласно разпоредбите на чл. 21 от ЗОП, с оглед прогнозната стойност на поръчката и планираните от възложителя разходи по аналогични доставки, приложимо е провеждането на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – открита процедура, както и съгласно чл. 73, ал. 1 от ЗОП.

Раздел II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПРАВИЛА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Настоящата обществена поръчка ще се възложи на участник, предложил „икономически най-изгодната оферта”, която ще се определи въз основа на следния критерий за възлагане: **„най – ниска цена”** по чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.
2. В описателния документ и образците са предвидени изрични правила за редовност на ценовото предложение, които следва да бъдат съобразени от участниците.
3. В случай, че двама или повече участници са предложили еднакви ценови предложения, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. В този случай, членовете на комисията следва да насрочат ден и час за жребия и да уведомят съответните участници.
4. Ако заинтересованите участници в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето ще се проведе в присъствието на членовете на комисията, с един час отсрочка.
5. Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.



Раздел III. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА .

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет-страница в „Профила на купувача”, където всеки участник може да я изтегли.
2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, в съответствие с разпоредбата на чл. 33, ал. 1 от ЗОП. Възложителят публикува в „Профила на купувача” разясненията в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по – късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП.
3. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на обявените от възложителя изисквания в документацията за участие с оглед изпълнението на настоящата поръчка по предвидения от Възложителя начин и съгласно нормативните изисквания за настоящата процедура. Участници в процедурата са и лицата по чл. 36 от ППЗОП – клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
4. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, освен ако не е указано друго в нормативен акт, в утвърдените от възложителя образци или декларативните текстове в ЕЕДОП.
5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да се представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната общественa поръчка:
 - (1) правата и задълженията на участниците в обединението;
 - (2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - (3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;В процедурата за възлагане на общественa поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.
6. Участниците могат свободно да ползват капацитета на трети лица и подизпълнители, подробни правила за които са предвидени в ЗОП.
7. За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП. Правилата относно разплащанията с подизпълнители се уреждат съобразно чл. 66 от ЗОП.



8. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие, както и да са съобразени с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

9. Изисквания за лично състояние на участниците:

1. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
 2. За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
 3. Свързаните лица по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
 4. За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
10. Възложителят указва на участниците, че следва да се запознаят с изискванията на чл. 54, ал. 2 и 3 във връзка с изпълнение изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Допълнителна информация се съдържа в чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.
11. Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година, но не повече от 50 000 лева (чл. 54, ал. 5 от ЗОП).
12. Съгласно чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има правото да представи доказателства, че е предприел мерки за доказване на надеждност.
13. Участникът избран за изпълнител, представя съответните документи за установяване липсата на основания за отстраняване, подробно посочени в чл. 58 от ЗОП.

14. Критерии за подбор.

Възложителят предвижда участниците да докажат своите технически възможности за изпълнение предмета на договора в съответствие с изискването на чл. 63, ал. 1, т. 1, б. "б" от ЗОП – участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под дейности с „*предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката*“ следва да се разбира извършването на доставки на сървъри, непрекъсваеми ТЗУ, интерактивни утра късофокусни проектори, лаптопи, компютърни системи и таблети (без бели дъски).

Под „*обем*“ следва да се разбира доставката на поне един актив от всеки от гореизброените сървъри, непрекъсваеми ТЗУ, интерактивни утра късофокусни проектори, лаптопи, компютърни системи и таблети (без бели дъски).

При подаване на офертата участникът попълва съответната част в ЕЕДОП (чл. 67 от ЗОП).

Доказването на изпълнението на изискването на възложителя се установява чрез представяне на списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените доставки (чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП).



15. Минималният срок, през който участникът е обвързан с офертата е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят има право да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.
16. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и образците на документи към същата, които е длъжен да приеме безусловно.
17. Офертите се подават в срока, определен с обявлението, на адреса на възложителя – град Русе, ул. „Студентска“ № 8, Централен корпус, стая № 324.1. от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.
18. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и/или електронен адрес; наименованието на поръчката (чл. 47, ал. 2 от ППЗОП).
19. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка или чрез куриер, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
20. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или на адрес на куриерска фирма, или други подобни.
21. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
22. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
23. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...".
24. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи нотариално заверено изрично пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. И в двата случая върху офертата се полага печата на участника *ако е приложимо*. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва



- да бъдат подписани от представляващия обединението или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно.
25. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, или участникът представя документи на чужд език, те се представят в превод на български език. По изключение се допуска в офертата да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.
 26. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".
 27. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие то на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.
 28. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Допълнителни указания за попълването им са дадени в самите образци.
 29. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
 30. Участниците следва да се съобразят при изготвянето на офертата с изискванията на възложителя и на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, като представената от участниците опаковка следва да съдържа най – малкото следните документи:
 1. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (Образец № 1) – изготвя се съгласно изискванията на възложителя и в съответствие с чл. 67 от ЗОП.

Забележка: Към документацията е приложен ЕЕДОП в XML, PDF и WORD. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП. Подробни указания за начина на изпълнение на това изискване могат да бъдат намерени на електронната страница на Агенцията за обществени поръчки.

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача. Връзката към системата за е-ЕЕДОП: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Икономическият оператор зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espdresponse), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което е-ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. ЕЕДОП е публично достъпен на адрес - <https://espd.eop.bg/espd-web/>

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
3. Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (раздел III, т. 5 от документацията), когато е приложимо.
4. Документ за упълномощаване с нотариална заверка на подписа, ако офертата се подава от пълномощник.
5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 2). Възложителят указва на участниците, че само с оглед улеснение на работата на комисията, образец № 2 е изготвен и в



- електронен вариант във формат excel, който участниците следва да представят на електронен носител. Непредставянето на файла на електронен носител не е основание за отстраняване на участника, защото същият е само помощен материал при работата на комисията и не представлява част от офертата на участника.
6. Ценово предложение, изготвено по образеца на възложителя и поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“. (Образец № 3).
 7. Опис на представените документи.
 8. Други документи по преценка на участника.
31. При изготвянето на офертата участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.
- Относно ценовото предложение възложителят указва на участниците, че предложената от участника цена следва да включва всички разходи, включително до мястото за доставка, посочено в проекта - договора. Цената се посочва в евро, до втория знак след десетичната запетая.
- Не се допускат нулеви стойности в ценовите предложения. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
- В случай, че се констатират разлики между предложената крайна цена и единичните цени в ценово предложение, участникът ще бъде отстранен от процедурата.
- При разлика между изписаните с думи и цифри цени, възложителят ще приеме за вярно изписаното с думи.
- При изготвяне на ценовото предложение от страна на участниците следва да бъдат съобразени изискванията на възложителя за пределна стойност на ценовото предложение, посочени в раздел I, т. 5 от документацията за участие, в противен случай офертата на участника ще бъде отстранена.
32. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя след изтичане на срока за подаване на оферти.
 33. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти.
 34. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
 35. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
 36. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
 37. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
 38. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
 39. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното



- състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 40 и изпраща копие от него на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.
40. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
 41. Възможността по т. 39 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
 42. След изтичането на срока по т. 40 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
 43. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
 44. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
 45. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
 46. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
 47. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
 48. Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, или за прекратяване на процедурата, в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и от утвърждаване на доклада за работата на комисията.
 49. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.
 50. Възложителят изпраща на участниците решението в 3-дневен срок от издаването му.
 51. Решението по т. 50, както и всяко друго подлежащо на обжалване решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Подлежащите на обжалване актове са посочени в чл. 196 от ЗОП.
 52. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, който съответства на приложения в документацията проект, с участника в процедурата, определен за изпълнител, и допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
 53. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.



54. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да изпълни задължението по чл. 58 и чл. 67, ал. 6 ЗОП.
55. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т.54. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от изискванията на т. 54;
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
56. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
57. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора и е условие за сключването му. Гаранцията е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора.
- 57.1. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.
- 57.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- 57.3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (оригинал на платежно нареждане) или застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, като в съответния документ изрично се посочват идентифициращи данни за договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.
- Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка в лева на Русенски университет „Ангел Кънчев“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя:
Банка: **ТБ ОББ АД**

Банков код (BIC): **UBBS BGSF**

Банкова сметка (IBAN): **BG 04 UBBS 8002 3300 1454 38**
 - В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна и неотменима, че е в полза на Русенски университет „Ангел Кънчев“, и че платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.
 - В случай че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
 - В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с един месец срока на действие на договора.
- 57.4. Участникът, определен за изпълнител се задължава да поддържа размера на дадената гаранция за целия срок на договора.
- 57.5. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура и договора за обществена поръчка.
- 57.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.



58. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.
59. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- а/ Решението за откриване на процедурата;
 - б/ Обявление за обществена поръчка;
 - в/ Технически спецификации;
 - г/ Настоящият описателен документ;
 - д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 - е/ Образци на документи.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.
60. Възложителят указва на участниците, че настоящият описателен документ не възпроизвежда в пълнота изискванията на ЗОП и ППЗОП, с които участниците следва подробно да се запознаят, като съобразят подготовката на офертата си с изискванията на нормативната уредба и на възложителя.

Раздел IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
2. Образец № 2 – Техническо предложение.
3. Образец № 2(1) – Техническо предложение (формат eхel).
4. Образец № 3 – Ценово предложение.
5. Образец № 4 – Проект на договор.
6. Приложение № 1 – Техническа спецификация.

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Пзоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОБ S: [2][0][1][9]/S [0][8][2]–[1][9][4][6][9][0][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [00585-2019-0003]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
<i>Име:</i>	<i>[Русенски университет „Ангел Кънчев“]</i>
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Доставка на оборудване за обзавеждане на центрове по иновационни образователни технологии и учебни зали за активно учене по проект MODERNISATION OF HIGHER EDUCATION IN CENTRAL ASIA THROUGH NEW TECHNOLOGIES, финансиран от Изпълнителната агенция по образование, аудиовизия и култура на Европейския съюз
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[00585-2019-0003]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u> САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*¹³;
2. *Корупция*¹⁴;
3. *Измама*¹⁵;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“ , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата : 2) по друг начин ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзакони актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

подбора или възлагането?	
--------------------------	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство:</p> <p>През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</p> <p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 30%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

<p>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</p>	<p>Отговор:</p>
---	------------------------

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарты или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за	[.....]

<p>да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [...] [...] [...] [...] ⁴⁶</p>
--	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ОФЕРТА С ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в провеждането на процедура по чл.18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – открита процедура с предмет: „Доставка на оборудване за обзавеждане на центрове по иновационни образователни технологии и учебни зали за активно учене по проект MODERNISATION OF HIGHER EDUCATION IN CENTRAL ASIA THROUGH NEW TECHNOLOGIES, финансиран от Изпълнителната агенция по образование, аудиовизия и култура на Европейския съюз“

Наименование на участника, ЕИК (или аналогично съгл. регистрацията на участника)	
Седалище:	
Адрес за кореспонденция:	
E-mail адрес:	
Банкова сметка, IBAN	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие в процедурата, включително с указанията за подготовка на офертата, с условията за участие и за провеждането на самата процедура.
3. Декларираме, че поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащото законодателство, при условията на сключения между страните договор.
4. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните трети лица (капацитета на други субекти), за да изпълним критериите за подбор:

(описват се - наименование на третото лице, ЕИК/ЕГН, капацитета на други субекти, с които изпълнява критериите за подбор).
5. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните подизпълнители:

(описват се - наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя).

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

7. В съответствие с минималните изисквания на възложителя предлагаме да доставим, както следва:

1) СЪРВЪРИ

	Технически параметри на сървър S1 (минимални изисквания на възложителя)	Технически параметри на сървър S1 (техническо предложение на участника)
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL	-	
Процесор	Един процесор, 12 процесорни ядра, 64 битов, 2.1 GHz номинална честота, 16.5 MB кеш, подходящ охладител	
Системна платка	Вграден мрежов контролер 2x1 Gbps, отделен мрежов интерфейс за мениджмънт с отдалечен конзолен достъп 6 или повече слота за оперативна памет, вграден видео контролер, 4 USB порта 2x PCI-E 3.0 x8 слота или 1x PCI-E 3.0 x16 и 1x PCI-E 3.0 x8 слота	
Оперативна памет	64 GB, DDR4, 2400 MHz, ECC Registered (препоръчително с модули по 32 GB)	
Диск	4x 4TB, SATA 6 Gbps, 7200 RPM, предназначени за сървъри или RAID масиви	
RAID контролер	Хардуерен, PCI-E 3.0, 4 порта, поддръжка на RAID нива 6 и 60, собствена кеш памет, кабели за свързване на 4 SATA диска	
Шаси, захранване	Mid-tower, 4x 3.5" hot-swap HDD bays, подходящ захранващ блок, подходящи охлаждащи вентилатори за шасито	

Други изисквания и комплектация	Захранващи кабел Наличие на драйвери за Windows Server 2016 за всички компоненти	
Гаранционен срок	3 години на цялото изделие	
Брой	1	1

	Технически параметри на сървър S2 (минимални изисквания на възложителя)	Технически параметри на сървър S1 (техническо предложение на участника)
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL	-	
Процесор	Един процесор, 8 процесорни ядра, 64 битов, 2.1 GHz номинална честота, 11 MB кеш, подходящ охладител	
Системна платка	Вграден мрежов контролер 2x1 Gbps, отделен мрежов интерфейс за мениджмънт с отдалечен конзолен достъп 6 или повече слота за оперативна памет, вграден видео контролер, 4 USB порта 2x PCI-E 3.0 x8 слота или 1x PCI-E 3.0 x16 и 1x PCI-E 3.0 x8 слота	
Оперативна памет	32 GB, DDR4, 2400 MHz, ECC Registered (препоръчително с модули по 16 GB)	
Диск	4x 2TB, SATA 6 Gbps, 7200 RPM, предназначени за сървъри или RAID масиви	
RAID контролер	Хардуерен, PCI-E 3.0, 4 порта, поддръжка на RAID нива 6 и 60, собствена кеш памет, кабели за свързване на 4 SATA диска	
Шаси, захранване	Mid-tower, 4x 3.5" hot-swap HDD bays, подходящ захранващ блок, подходящи охлаждащи вентилатори за шасито	

Други изисквания и комплектация	Захранващи кабел Наличие на драйвери за Windows Server 2016 за всички компоненти	
Гаранционен срок	3 години на цялото изделие	
Брой	2	2

2) НЕПРЕКЪСВАЕМИ ТЗУ

	Технически параметри на непрекъсваемо ТЗУ UPS1 (минимални изисквания на възложителя)	Технически параметри на непрекъсваемо ТЗУ UPS1 (техническо предложение на участника)
Производител, марка, модел и/или продуктова номер и URL	-	
Изходна мощност	500 W / 750 VA	
Номинално входно и изходно напрежение	230 V, 50 Hz	
Топология, тип на вълната	Интерактивна линия (Line-interactive) Чиста синусоида	
Изходни конектори	6x IEC 320 C13	
Други изисквания	Контролен панел с LCD дисплей USB интерфейс за управление Подмяна на батерията без прекъсване работата на товара	
Работа на батерия	Не по-малко от 19 минути при товар 200 W	
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие	
Брой	3	3

3) ИНТЕРАКТИВНИ УЛТРА КЪСОФОКУСНИ ПРОЕКТОРИ

	Технически параметри на интерактивен ултра късо фокусен ММ проектор MMP1 (минимални изисквания на възложителя)	Технически параметри на интерактивен ултра късо фокусен ММ проектор MMP1 (техническо предложение на участника)
Производител, марка, модел и/или продуктова номер и URL	-	
Резолюция	WXGA 1280x800 native	
Яркост, контраст	3200 лумена, 10000:1	
Интерфейси	Входове: 1 x VGA D-sub 15 pin, 2 x HDMI, 1 x stereo audio jack Изходи: 1 x VGA D-sub 15 pin; 1 x stereo audio jack За управление: LAN 1xRJ45, USB	
Комплектация	Дистанционно управление Подходяща стойка за стена над екран Сензор към проектора за поддръжка на функция интерактивна дъска Стилус - 2 броя	
Други изисквания	Интерактивен, ултра късофокусен Експлоатационен срок на лампата 3000 часа в нормален режим Корекция 'keystone' във вертикала +/-15°, високоговорител Функция интерактивна дъска и специализиран софтуер за интерактивна дъска съвместим с Windows 10 64-bit Подходящи кабели за свързване с дължина 10 м: USB за връзка с интерактивния модул, VGA, HDMI, ел.захранване	
Гаранционен срок	2 години на проектора, 6 месеца или 1000 часа на лампата (което настъпи първо)	
Брой	12	12

4) ЛАПТОПИ

	Технически параметри на лаптоп компютър L1 (минимални изисквания на възложителя)	Технически параметри на лаптоп компютър L 1 (техническо предложение на участника)
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL	-	
Процесор	4 процесорни ядра, 64 бита, 1.6 GHz номинална честота, 6 MB кеш	
Оперативна памет	8 GB, DDR4	
Диск	256 GB SSD	
Дисплей	Сензорен (тъчскрийн), 14", FullHD (1920x1080), IPS	
Комуникации, интерфейси, портове	Wi-Fi 802.11ac Bluetooth 1x HDMI 1x комбиниран аудио порт за слушалки и микрофон 2x USB 3.0 1x USB Type-C	
Други изисквания и комплектация	Видео контролер - вграден в централния процесор Вградена камера 720p, вграден микрофон Тегло на лаптопа с батерия - не повече от 1.87 кг Адаптер за зареждане на батерията Подходяща чанта или защитен калъф Подходяща за лаптоп безжична оптична мишка Лицензирана операционна система Microsoft Windows 10, 64bit, издание Home или по-висок клас (с допълнителни функционални характеристики)	
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие, 1 година на батерията	
Брой	3	3

	Технически параметри на лаптоп компютър L2 (минимални изисквания на възложителя)	Технически параметри на лаптоп компютър L 2 (техническо предложение на участника)
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL	-	
Процесор	2 процесорни ядра, 64 бита, 2.3 GHz номинална честота, 3 MB кеш	
Оперативна памет	4 GB, DDR3	
Диск	256 GB SSD	
Дисплей	От 14 до 15.6", FullHD (1920x1080), матов	
Комуникации, интерфейси, портове	Wi-Fi 802.11ac Bluetooth 1x HDMI или micro HDMI 1x комбиниран аудио порт за слушалки и микрофон 2x USB 3.0 или 1x USB 3.0 и 1x USB Type-C	
Други изисквания и комплектация	Видео контролер - вграден в централния процесор Вградена HD камера, вграден микрофон Адаптер за зареждане на батерията Подходяща за лаптоп безжична оптична мишка Лицензирана операционна система Microsoft Windows 10, 64bit, издание Home или по-висок клас (с допълнителни функционални характеристики)	
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие, 1 година на батерията	
Брой	9	9

5) КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ

	Технически параметри на All-in-One компютърна система AIO1 (минимални изисквания на възложителя)	Технически параметри на All-in-One компютърна система AIO1 (техническо предложение на участника)
Производител, марка, модел и/или продуктово номер и URL		
Дисплей	Сензорен (тъчскрийн), 23.8", FullHD (1920x1080), IPS	
Процесор	4 процесорни ядра, 64 бита, 1.6 GHz номинална честота	
Оперативна памет	8 GB, DDR4, 2400 MHz	
Диск	128 GB SSD + 1 TB HDD или 256 GB SSD	
Комуникации, интерфейси, портове	Wi-Fi 802.11ac Bluetooth 1x RJ-45 мрежов порт 1x HDMI 1x комбиниран аудио порт за слушалки и микрофон 3x USB 3.0 1x USB Type-C	
Други изисквания и комплектация	Тип компютърна система: All-in-One Безжична клавиатура, безжична мишка Лицензирана операционна система Microsoft Windows 10, 64bit, издание Home или по-висок клас (с допълнителни функционални характеристики)	
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие	
Брой	12	12

6) ТАБЛЕТИ

	Технически параметри на таблет T1 (минимални изисквания на възложителя)	Технически параметри на таблет T1 (техническо предложение на участника)
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL	-	
Дисплей	Сензорен (тъчскрийн), 10.1" до 10.5", 1920x1200	
Процесор	8 процесорни ядра, 1.8 GHz номинална честота	
Памет	Оперативна памет 3 GB Вградена енергонезависима памет 32 GB Поддръжка на MicroSD карти памет до 256 GB	
Комуникации	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac 4G модул за мобилен интернет (с поддръжка на 3G) Bluetooth 4.2	
Операционна система	Android 8.x	
Други изисквания	Основна камера 8 MP, предна камера 5 MP GPS, Акселерометър 1x USB 2.0 Type-C 3.5 mm аудио порт, говорител Батерия 7000 mAh Тегло до 550 г	
Комплектация	Подходящ защитен калъф, адаптер за зареждане на батерията	
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие	
Брой	3	3

7) БЕЛИ ДЪСКИ

	Технически параметри на бяла дъска WB1	
--	--	--

	(минимални изисквания на възложителя)	Технически параметри на бяла дъска WB1 (техническо предложение на участника)
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL	-	
Конструкция	Тройна (с две крила), алуминиева рамка	
Размери	Сгъната: 120x180 см, разгъната: 120x360 (90 + 180 + 90) см	
Комплектация	Крепежни елементи, поставка за маркери	
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие	
Брой	12	12

Приложение към представената оферта са следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки – образец № 1.
2. Ценово предложение – образец № 3.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката на електронен носител – образец № 2(1).

Подпис, дата, печат:

Име, фамилия и длъжност на лицето:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от участник:, ЕИК.....,
представяван от.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване за обзавеждане на центрове по иновационни образователни технологии и учебни зали за активно учене по проект MODERNISATION OF HIGHER EDUCATION IN CENTRAL ASIA THROUGH NEW TECHNOLOGIES, финансиран от Изпълнителната агенция по образование, аудиовизия и култура на Европейския съюз“, предлагаме следните единични цени:

	Артикул - наименование	Единична цена в евро	Брой	Обща цена в евро
1.	Сървър S 1		1	
2.	Сървър S 2		2	
3.	Непрекъсваемо ТЗУ UPS 1		3	
4.	Интерактивен ултра късо фокусен проектор MMP 1		12	
5.	Лаптоп L 1		3	
6.	Лаптоп L 2		9	
7.	Компютърна система AI 01		12	
8.	Таблет Т 1		3	
9.	Бяла дъска WB 1		12	

Общата цена на нашето ценово предложение е в размер на(.....) евро, като същата е формирана като сбор от предложените единични цени в настоящето ценово предложение.

Подпис:

(име, длъжност, печат)

Забележка: Моля, запознайте се подробно с изискванията на възложителя за валидност на ценовото предложение, посочени в документацията за участие.

ДОГОВОР

Днес, _____ 2019 г., в град Русе, между:

1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”, със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. ”Студентска” № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от чл.-кор. проф. д-н Христо Иванов Белоев – Ректор и Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и,

2. _____, ЕИК _____, със седалище _____, представлявано от _____, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № _____ 2019 г. на Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев“ за класиране и определяне на изпълнител В обществена поръчка с предмет : „Доставка на оборудване за обзавеждане на центрове по иновационни образователни технологии и учебни зали за активно учене по проект MODERNISATION OF HIGHER EDUCATION IN CENTRAL ASIA THROUGH NEW TECHNOLOGIES, финансиран от Изпълнителната агенция по образование, аудиовизия и култура на Европейския съюз“, открита с Решение № 4/24.04.2019 година на Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев“, с уникален номер на поръчката в регистъра на Агенцията за обществени поръчки 00585-2019-0003, се сключи настоящият договор, по силата на който страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави при условията на този договор описаните в приложение № 1 към договора активи, при посочените в приложение № 2 към договора цени.

(2) При сключване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписват двустранен протокол, в който се индивидуализират активите, които следва да бъдат доставени на лицата по чл. 3, ал. 2 от договора в посоченото място на доставка.

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Доставката по чл. 1, ал. 1 от договора се извършва в срок от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на неговото сключване, но в рамките на ДБФП. Срокът за изпълнение на тече през времето на сключване на договора, през което не е осигурено финансиране по проект № 598092-EPP-1-2018-1-BG-EPPKA2-CBHE-SP MODERNISATION OF HIGHER EDUCATION IN CENTRAL ASIA THROUGH NEW TECHNOLOGIES. Спирането на срока се отразява в протокол, подписан от двете договарящи се страни.

Чл.3 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави, включително да разтовари техниката, в следното място за доставка: Туркменистан, Turkmenistan, Ashgabat 744000, 1958 (Andalyp) Street 169, International University for the Humanities and Development.

(2) В посоченото място за доставка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставките съгласно чл. 1, ал. 1 - 3 от договора на следните университети:

- International University for the Humanities and Development;
- Oguz Han Engineering and Technology University of Turkmenistan;
- State Power Engineering Institute of Turkmenistan.

(3) След митническата обработка и оформяне на документите за освобождаване на товара ще се подпише без забележки приемо – предавателен протокол между представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и университетите, описани в чл. 3, ал. 2 от

договора, потвърждаващ получаването на стоката и съответствието ѝ със заложените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ количества, качество и технически характеристики.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни задълженията си по договора при условията на доставка по INCOTERMS: CIP Ашхабат.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4(1) Общата крайна цена е в размер наевро.

(2) Предлаганата цена включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. стойност на доставка; разходите за транспорт до франко адреса, посочен от Възложителя; товаро-разтоварна дейност, монтаж, гаранционна поддръжка (*отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок*), гаранцията за качество, съгласно техническите изисквания на Възложителя, дължимите вносни мита, данъци и такси и др. изрично неупоменати разходи, но необходими да бъдат извършени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора.

(3) Възложителят заплаща цената по договора, както следва:

1. **Авансово плащане** в размер на 30 (тридесет на сто) % от стойността на договора се извършва след неговото сключване, в срок до 10 (десет) дни след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

2. **Окончателно плащане.** Останалата част от сумата до 100% от стойността на договора възложителят заплаща в срок до 10 (десет) дни след доставката на техническото оборудване съгласно чл. 3 от договора и представяне на следните документи:

А)митнически документ, в който доставчикът е вписан като износител на техническото оборудване (три броя сървъри), заверен, след потвърдено напускане на техническото оборудване от изходно митническо учреждение **или** друг документ (*надлежно оформена товарителница или друг подходящ документ с посочени в него тегло и размери на техниката*), удостоверяващ износа, в случаите, когато е налице възможност да не се подава митнически документ, съгласно митническото законодателство;

Б)фактура за доставката;

В)документ за превоза на техническото оборудване;

Г)писмено потвърждение от получателя по чл. 3 от договора, удостоверяващо, получаването на стоката.

(4) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.4 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Срокът за плащане не тече в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи за плащане фактура/и и/или придружителни документи, които не отговарят на нормативните изисквания и/или съдържат некоректни данни. Срокът за съответното плащане продължава да тече след отстраняване на всички несъответствия. Приложими са и правилата на Решение № 592/21.08.2018г. на Министерския съвет за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

(7)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставка преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) Фактурите за извършване на плащания се изготвят в съответствие със Закона за счетоводството и задължително трябва да включват реквизит „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2019 г. и по проект № 598092-EPP-1-2018-1-BG-EPPKA2-SBHE-SP MODERNISATION OF HIGHER EDUCATION IN CENTRAL ASIA THROUGH NEW TECHNOLOGIES. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да посочи и друга допълнителна информация, която да се съдържа във фактурите, когато това е необходимо за точното изпълнение на задълженията по проекта.

(9) Фактурите за извършване на плащанията ще бъдат изготвени на името на трите университета, посочени в чл. 3, ал. 2 от договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената доставка при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка при условията и сроковете, в размера и по реда, определени в настоящия договор.

3. Да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за условията на доставката.

4. Да извърши доставките и на части, но в рамките на срока на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да достави нова, неупотребявана техника, придружена с документ за изискваната от Възложителя и предложената от Изпълнителя гаранция и да е в срок на актуална сервизна поддръжка.

2. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация и офертното си предложение.

3. Доставяната техника да бъде комплектована с всички необходими принадлежности, необходими за нормалната ѝ работа.

4. Сервизното обслужване в рамките на гаранционния срок да се извършва от оторизиран сервиз, осигуряващ възможност за отстраняване на недостатъците в уговорените срокове.

5. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.

6. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

8. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкрива. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

9. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.

10. Да организира транспортирането и разтоварването на стоките до мястото на доставката за своя сметка.

11. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

12. Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да

предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

13. Да спазва всички изисквания от Документацията за участие, които не са включени изрично в разпоредбите на настоящия договор, но са упоменати в Документацията.

14. Да прехвърли на Възложителя собствеността на доставеното оборудване с приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на всички дейности по чл.1, ал.1 от договора и всички изискуеми документи, сертификати и други, съгласно условията на поръчката.

15. Да издаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура за доставената стока съгласно изискванията на договора.

16. Да осигурява опаковка на техниката, която да запази от повреждане или влошаване качеството на стоката по време на транспорта до крайното назначение, както е посочено в договор.

17. Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена инструкция за експлоатация на всеки актив, включваща подробна писмена или DVD инструкция за работа и поддържане на активите.

Чл.6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по повод изпълнението на възложените дейности.

4. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да склучи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. да не приеме извършените дейности по договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати уговореното възнаграждение.

2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на доставката.

3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.

5. Незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора.

V. ГАРАНЦИОННА И СЛЕДГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл.7 Гаранционната сервизна поддръжка ще се извършва на територията на Република Туркменистан. По местонахождение на доставеното, ще бъде осигурена сервизна поддръжка за срока на предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция. Изпълнителят се задължава да осигурява гаранционно сервизно обслужване в сроковете, посочени в Техническото предложение (приложение №1 към договора). При извършване на доставките ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави информация за лицето/организацията, което/които ще осигуряват гаранционното поддържане на оставената техника.

VI. ПРИКЛЮЧВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.8 (1) Настоящия договор приключва с изпълнение предмета на договора.

(2) Преди изтичането на срока, договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма или когато са настъпили

съществени промени във финансирането на обществената поръчка или е налице липса на финансиране, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати. При условията на изр. 1, пр. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомление, при настъпване на обстоятелствата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие:

1. при съществено неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал закъснение в срока за изпълнение с повече от 5 дни;
3. в случай, че поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отпадне необходимостта от изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
6. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
7. в случаите на чл. 118 от ЗОП.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.9(1) При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от неиздължената сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 30% от неговата стойност.

(3) Ако необходимостта от доставка отпадне, вследствие забавата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора.

(4) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15(петнадесет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението в по – голям размер може да търси обезщетение по общия ред.

(5) Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки.

(7) Независимо от уговорените неустойки, изправната страна има право на обезщетение в пълен размер за претърпените вреди и пропуснатите ползи, следствие виновното неизпълнение на задълженията на другата страна по договора.

(8) Дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор неустойки се удържат чрез прихващане от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка, а в случай че те я надвишават по размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на разликата до пълния ѝ размер.

(9) Договорът може да бъде прекратен при възникване на непреодолими за някоя от страните обстоятелства – акт на държавен орган, природно бедствие, война или друга непреодолима сила. При прекратяване на това основание страните не дължат неустойки.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.10 (1) При сключването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за добро изпълнение на задълженията си по договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

(2) Гаранцията за добро изпълнение на задълженията по договора, се представя под формата на гаранция/застраховка.

(3) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Гаранцията се освобождава до 1 (един) месец след изтичане срока на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не усвои същата, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, в съответствие с определеното в конкретните текстове, регламентиращи договорната му отговорност.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някоя от клаузите на договора;

2. в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора с влязло в сила решение.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11 (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

(2) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За неуредени по време на договора въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(5) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при невъзможност страните да постигнат съгласие по тълкуването и прилагането на договора, както и във връзка със спорове по изпълнението на договора, спорът се решава от съответният родово компетентен Русенски съд.

Чл.12 (1) Информация за страните на договора:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Русенски университет „Ангел Кънчев”

Адрес: гр. Русе, 7017

Ул. „Студентска” №8

Лица за контакт: проф. Ангел Смрикаров

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Чл.13 (1) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор, се състави в три еднообразни екземпляра - един за

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1: Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 2: Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3: Двустранен протокол за разпределение на активите между лицата по чл. 3, ал. 2 от договора, подписан между Възложителя и Изпълнителя.

ДОГОВАРЯЩИ:

РУ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”:

/чл.-кор. проф. дтн Христо Иванов Белоев/

Гл. счетоводител:

/Яна Кралева/

Съгласувал:

/адв. Ралица Барашка /

/В. Гегов/



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обект на настоящата обществена поръчка е доставката на стоки, осъществявана чрез покупка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
2. В проектодоговора са посочени конкретните изисквания на възложителя, свързани с точното изпълнение на предмета на договора, включително мястото за доставка и задълженията за гаранционно поддържане на доставената техника.
3. В договора са предвидени правила за ангажиране имуществената отговорност на Изпълнителя при неточно изпълнение предмета на договора, както и правилата за рекламация на доставени некачествени стоки.
4. Изпълнението на предмета на договора ще се извършва съгласно договора.
5. Минимални технически изисквания на възложителя.
6. В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП, да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, оценки и други по смисъла на чл. 48, ал. 1 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство и др.

1) СЪРВЪРИ

	Технически параметри на сървър S1
Процесор	Един процесор, 12 процесорни ядра, 64 битов, 2.1 GHz номинална честота, 16.5 MB кеш, подходящ охладител
Системна платка	Вграден мрежов контролер 2x1 Gbps, отделен мрежов интерфейс за мениджмънт с отдалечен конзолен достъп 6 или повече слота за оперативна памет, вграден видео контролер, 4 USB порта 2x PCI-E 3.0 x8 слота или 1x PCI-E 3.0 x16 и 1x PCI-E 3.0 x8 слота
Оперативна памет	64 GB, DDR4, 2400 MHz, ECC Registered (препоръчително с модули по 32 GB)
Диск	4x 4TB, SATA 6 Gbps, 7200 RPM, предназначени за сървъри или RAID масиви



RAID контролер	Хардуерен, PCI-E 3.0, 4 порта, поддръжка на RAID нива 6 и 60, собствена кеш памет, кабели за свързване на 4 SATA диска
Шаси, захранване	Mid-tower, 4x 3.5" hot-swap HDD bays, подходящ захранващ блок, подходящи охлаждащи вентилатори за шасито
Други изисквания и комплектация	Захранващи кабел Наличие на драйвери за Windows Server 2016 за всички компоненти
Гаранционен срок	3 години на цялото изделие
Брой	1

Технически параметри на сървър S2	
Процесор	Един процесор, 8 процесорни ядра, 64 битов, 2.1 GHz номинална честота, 11 MB кеш, подходящ охладител
Системна платка	Вграден мрежов контролер 2x1 Gbps, отделен мрежов интерфейс за мениджмънт с отдалечен конзолен достъп 6 или повече слота за оперативна памет, вграден видео контролер, 4 USB порта 2x PCI-E 3.0 x8 слота или 1x PCI-E 3.0 x16 и 1x PCI-E 3.0 x8 слота
Оперативна памет	32 GB, DDR4, 2400 MHz, ECC Registered (препоръчително с модули по 16 GB)
Диск	4x 2TB, SATA 6 Gbps, 7200 RPM, предназначени за сървъри или RAID масиви
RAID контролер	Хардуерен, PCI-E 3.0, 4 порта, поддръжка на RAID нива 6 и 60, собствена кеш памет, кабели за свързване на 4 SATA диска
Шаси, захранване	Mid-tower, 4x 3.5" hot-swap HDD bays, подходящ захранващ блок, подходящи охлаждащи вентилатори за шасито
Други изисквания и комплектация	Захранващи кабел Наличие на драйвери за Windows Server 2016 за всички компоненти
Гаранционен срок	3 години на цялото изделие
Брой	2



2) НЕПРЕКЪСВАЕМИ ТЗУ

Технически параметри на непрекъсваемо ТЗУ UPS1	
Изходна мощност	500 W / 750 VA
Номинално входно и изходно напрежение	230 V, 50 Hz
Топология, тип на вълната	Интерактивна линия (Line-interactive) Чиста синусоида
Изходни конектори	6x IEC 320 C13
Други изисквания	Контролен панел с LCD дисплей USB интерфейс за управление Подмяна на батерията без прекъсване работата на товара
Работа на батерия	Не по-малко от 19 минути при товар 200 W
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие
Брой	3

3) ИНТЕРАКТИВНИ УЛТРА КЪСОФОКУСНИ ПРОЕКТОРИ

Технически параметри на интерактивен ултра късофокусен MM проектор MMP1	
Резолюция	WXGA 1280x800 native
Яркост, контраст	3200 лумена, 10000:1



Интерфейси	Входове: 1 x VGA D-sub 15 pin, 2 x HDMI, 1 x stereo audio jack Изходи: 1 x VGA D-sub 15 pin; 1 x stereo audio jack За управление: LAN 1xRJ45, USB
Комплектация	Дистанционно управление Подходяща стойка за стена над екран Сензор към проектора за поддръжка на функция интерактивна дъска Стилус - 2 броя
Други изисквания	Интерактивен, ултра късофокусен Експлоатационен срок на лампата 3000 часа в нормален режим Корекция 'keystone' във вертикала +/-15°, високоговорител Функция интерактивна дъска и специализиран софтуер за интерактивна дъска съвместим с Windows 10 64-bit Подходящи кабели за свързване с дължина 10 м: USB за връзка с интерактивния модул, VGA, HDMI, ел.захранване
Гаранционен срок	2 години на проектора, 6 месеца или 1000 часа на лампата (което настъпи първо)
Брой	12

4) ЛАПТОПИ

Технически параметри на лаптоп компютър L1	
Процесор	4 процесорни ядра, 64 битов, 1.6 GHz номинална честота, 6 MB кеш
Оперативна памет	8 GB, DDR4
Диск	256 GB SSD
Дисплей	Сензорен (тъчскрийн), 14", FullHD (1920x1080), IPS



Комуникации, интерфейси, портове	<p>Wi-Fi 802.11ac Bluetooth 1x HDMI 1x комбиниран аудио порт за слушалки и микрофон 2x USB 3.0 1x USB Type-C</p>
Други изисквания и комплектация	<p>Видео контролер - вграден в централния процесор Вградена камера 720p, вграден микрофон Тегло на лаптопа с батерия - не повече от 1.87 кг Адаптер за зареждане на батерията Подходяща чанта или защитен калъф Подходяща за лаптоп безжична оптична мишка</p> <p>Лицензирана операционна система Microsoft Windows 10, 64bit, издание Home или по-висок клас (с допълнителни функционални характеристики)</p>
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие, 1 година на батерията
Брой	3

Технически параметри на лаптоп компютър L2	
Процесор	2 процесорни ядра, 64 битов, 2.3 GHz номинална честота, 3 MB кеш
Оперативна памет	4 GB, DDR3
Диск	256 GB SSD
Дисплей	От 14 до 15.6", FullHD (1920x1080), матов



Комуникации, интерфейси, портове	<p>Wi-Fi 802.11ac Bluetooth 1x HDMI или micro HDMI 1x комбиниран аудио порт за слушалки и микрофон 2x USB 3.0 или 1x USB 3.0 и 1x USB Type-C</p>
Други изисквания и комплектация	<p>Видео контролер - вграден в централния процесор Вградена HD камера, вграден микрофон Адаптер за зареждане на батерията Подходяща за лаптоп безжична оптична мишка</p> <p>Лицензирана операционна система Microsoft Windows 10, 64bit, издание Home или по-висок клас (с допълнителни функционални характеристики)</p>
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие, 1 година на батерията
Брой	9

5) КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ

Технически параметри на All-in-One компютърна система AIO1	
Дисплей	Сензорен (тъчскрийн), 23.8", FullHD (1920x1080), IPS
Процесор	4 процесорни ядра, 64 битов, 1.6 GHz номинална честота
Оперативна памет	8 GB, DDR4, 2400 MHz
Диск	128 GB SSD + 1 TB HDD или 256 GB SSD



Комуникации, интерфейси, портове	Wi-Fi 802.11ac Bluetooth 1x RJ-45 мрежов порт 1x HDMI 1x комбиниран аудио порт за слушалки и микрофон 3x USB 3.0 1x USB Type-C
Други изисквания и комплектация	Тип компютърна система: All-in-One Безжична клавиатура, безжична мишка Лицензирана операционна система Microsoft Windows 10, 64bit, издание Home или по-висок клас (с допълнителни функционални характеристики)
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие
Брой	12

6) ТАБЛЕТИ

	Технически параметри на таблет T1
Дисплей	Сензорен (тъчскрийн), 10.1" до 10.5", 1920x1200
Процесор	8 процесорни ядра, 1.8 GHz номинална честота
Памет	Оперативна памет 3 GB Вградена енергонезависима памет 32 GB Поддръжка на MicroSD карти памет до 256 GB
Комуникации	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac 4G модул за мобилен интернет (с поддръжка на 3G) Bluetooth 4.2
Операционна система	Android 8.x



Други изисквания	Основна камера 8 MP, предна камера 5 MP GPS, Акселерометър 1x USB 2.0 Type-C 3.5 mm аудио порт, говорител Батерия 7000 mAh Тегло до 550 г
Комплектация	Подходящ защитен калъф, адаптер за зареждане на батерията
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие
Брой	3

7) БЕЛИ ДЪСКИ

Технически параметри на бяла дъска WB1	
Конструкция	Тройна (с две крила), алуминиева рамка
Размери	Сгъната: 120x180 см, разгъната: 120x360 (90 + 180 + 90) см
Комплектация	Крепежни елементи, поставка за маркери
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие
Брой	12